



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по работе библиотеки ПО АНО «Энергетический колледж» с изданиями,  
включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления сотрудниками библиотеки колледжа изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Федерального органа государственной регистрации (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ.

### **2. Порядок работы**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке колледжа необходима следующая работа заведующего библиотекой:

- 2.1. Осуществлять выявление в фондах библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».
- 2.2. Контролировать работу системного администратора (не реже 1 раза в полгода) по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 2.3. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда колледжа исключать с дальнейшей утилизацией.

### **3. Выявление изданий**

- 3.1. Зав. библиотекой проводит регулярную (ежегодную) сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки колледжа».
- 3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения и комплектования библиотечно-информационного фонда колледжа, зав. библиотекой производит их сверку с «Федеральным списком».

### **4. Контроль**

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора ПО АНО «Энергетический колледж».

### **5. Ответственность**

Ответственность за выполнение данной инструкции несёт зав. библиотекой колледжа.