

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация

«Энергетический колледж»

Одобрено на заседании
педагогического совета
«26» декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Ю. Хаппалаев

от " 15 " 01 2017г.



**Положение о
учебном центре подготовки рабочих
кадров**

г. Каспийск

I. Общие положения

1.1. Учебный центр подготовки рабочих кадров при ПОАНО «Энергетический колледж» (далее - Центр) - организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для экономики Российской Федерации и Республики Дагестан. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ соответствуют 3, 6 уровню квалификации [1].

1.2. Все образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию[2].

1.3. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего положения.

II. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Задачи Центра

2.1.1. Основные задачи Центра:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров [3], в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Республики Дагестан;

2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных, организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном (местном) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.1.2. Кроме этого Центр может решать следующие задачи:

1) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

2) предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению [4];

3) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

4) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности [5]:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программы прикладного бакалавриата);

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

III. Управление Центром

3.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливается положением о Центре с учетом его организационно-правовой формы.

3.2. Организационно-правовой формой является структурное подразделение ПОАНО «Энергетический колледж». Компетенция высшего органа управления, определена в федеральных законах, позволяет представителям работодателей участвовать в планировании и контроле деятельности Центра.

3.3. Общее руководство Центром осуществляет директор ПОАНО «Энергетический колледж». Непосредственное управление Центром осуществляется руководителем Центра, назначаемый и освобождаемый Приказом директора ПОАНО «Энергетический колледж».

3.4. Руководитель Центра:

1) представляет интересы Центра в организациях и органах, в соответствии с установленными целями и задачами;

2) решает вопросы совершенствования организационной деятельности и развития возможностей Центра;

3) планирует работу Центра;

4) по согласованию с директором колледжа решает вопросы о привлечении преподавателей и иных практических работников в Центр для осуществления учебного процесса, а также организует отбор и привлечение студентов к работе в Центре;

5) составляет и утверждает график дежурств;

6) обеспечивает связь и взаимодействие Центра с государственными, общественными и иными органами и организациями на территории Республики Дагестан и РФ.

7) осуществляет учет преподавателей, слушателей и студентов Центра, учет посещаемости занятий в Центре, учет ресурсов Центра и контролирует учет оказания Центром услуг;

8) представляет отчеты о работе Центра директору колледжа.

IV. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.н.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Вопросы собственности или оперативного управления имуществом, источников формирования имущества, имущественной ответственности Центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами ПОАНО «Энергетический колледж» с учетом его организационно-правовой формы.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Колледжем за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Центра.

5.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в подчинении Центра, являются:

- 1) средства, полученные от деятельности по договорам и соглашениям с организациями, учреждениями и физическими лицами;
- 2) доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- 4) средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- 5) средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным с ПОАНО «Энергетический колледж» и утвержденным в установленном порядке Директором Колледжа.

5.4. Центр самостоятельно определяет направление использования средств после отчисления в фонд Колледжа. Размер отчислений определяется приказом Директора Колледжа.

5.5. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, устанавливаются приказом Директора Колледжа.

5.6. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

5.7. Для выполнения отдельных заданий и работ в Центре могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Центр участвует во внутриколледжском хозрасчете в соответствии с действующим положением на правах самостоятельного подразделения.

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

1) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);

2) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

4) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

VII. Внесение изменений (дополнений) в положение.

Порядок реорганизации и ликвидации Центра

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Учредителя и Педагогического Совета Колледжа и утверждаются приказом Директора.

7.2. Ликвидация или реорганизация Центра проводится на основании решения Учредителя и Педагогического Совета Колледжа, которое объявляется приказом Директора.

1. см. Уровни квалификации и целях разработки проектов профессиональных стандартов (утверждены Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г.)

2. Понятие, назначение, порядок проведения профессионально-общественной аккредитации указаны в статье 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании и Российской Федерации"

3. в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями)

4. Для корпоративного Центра (центра, учрежденного негосударственной организацией, или являющегося ее структурным подразделением и решающего задачу подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд организации-учредителя): рекрутинг мотивированного, социально зрелого контингента обучающихся, формирование корпоративной культуры.

5. Приведен перечень возможных видов деятельности. Основные и дополнительные виды деятельности конкретного центра определяются с учетом его функций и территориальной сети профессионального образования и профессионального обучения и имеющихся ресурсов.