**Утверждаю**

Директор ПО АНО

«Энергетический колледж»

Хаппалаев А.Ю.

**Положение**

 **о «Совете по профилактике правонарушений ПО АНО «Энергетический колледж»**

**1.Общие положения**

* Совет профилактики правонарушений (далее Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.
* Совет объединяет усилия администрации колледжа, педагогов, службы безопасности, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации (ОО) по профилактике правонарушений среди студентов и координации их действий.
* Совет является общественным органом управления колледжа. Состав Совета и его изменение утверждается директором колледжа.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми Минобрнауки РД, Уставом ПО АНО «Энергетический колледж» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и Задачи Совета**

* **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.
* **Задачи:**

- обеспечение взаимодействия ОО с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОО;

- организация работы с обучающимися и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**3. Направления деятельности Совета**

* Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в студенческой среде;
* содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;
* контроль за условиями воспитания и обучения обучающихся;
* принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
* выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению;
* участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с обучающимися, ведение учета этих категорий лиц;
* взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам обучающихся и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской, а также другими общественными организациями и объединениями;
* планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
* организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

**4. Принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета по профилактике правонарушений обучающихся основывается на принципах:

* законности;
* справедливости;
* системности;
* гуманного обращения с обучающимися;
* уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
* конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

**5 . Основные функции Совета**

* Координация деятельности специалистов служб
сопровождения, кураторов, родителей обучающихся (их законных
представителей), представителей общественных организаций и правоохранительных органов по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
* Рассмотрение заявлений (представлений) кураторов, социального педагога о постановке учащихся на внутренний учет и принятие решений по данному вопросу.
* Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО и защите их прав.
* Анализ результатов деятельности кураторов и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися из «группы риска».
* Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
* Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.
* Подготовка представлений в ОПДН ОМВД России по г. Каспийску о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в ОО в соответствии с действующим законодательством.

**6. Состав и обеспечение деятельности Совета**

* Состав Совета формируется директором ОО и утверждается приказом.
* Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, кураторы, педагоги, заведующие отделениями, представители родительской общественности, представители молодежного центра, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.
* Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
* Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
* Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором ОО.

**7. Организация работы Совета**

Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;

- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для  обсуждения) на учебный год;

­- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

 В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета:

­- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся и профилактики безнадзорности и правонарушений (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

-присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

* На заседания Совета могут быть приглашены:

 - специалисты ОО и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

- заведующие отделениями;

- кураторы;

- преподаватели;

- инспектор ОПДН ОМВД России по г. Каспийску;

-представитель каспийского государственного бюджетного учреждения «Городской молодежный центр»;

- представители других учреждений и служб города.

**8. Регламент деятельности Совета**

* Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
* Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора ОО, решению большинства его членов.
* План работы Совета составляется на учебный год.
* Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общеколледжских и кураторских родительских собраниях, консультациях.
* Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации, распоряжения заместителя директора по учебно-научной или воспитательной работе.

**9 . Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

* запрашивать от кураторов сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
* осуществлять контроль воспитательной работы в группах;
* рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
* вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации;
* приглашать родителей на собеседование и консультации;
* направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОПДН ОМВД России по месту жительства;
* ставить и снимать с внутреннего контроля обучающихся, семьи;
* ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к обучающимся;
* осуществлять в течение года контроль за обучающимися

**10 . Меры воздействия и порядок их применения**

* Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.
* За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.
* Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
* При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
* Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам обучающихся и защите их прав и ОПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
* Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
* Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**11. Документация Совета**

* Приказ о создании Совета, где указан его состав;
* заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
* план работы Совета;
* протоколы или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 4-х лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие    обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

-содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, группу  и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов  об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- решение Совета;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

* Выписка из протокола

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).