

1. Общие положения.

1.1. Установленный порядок отчисления восстановления и перевода студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления или перевода студентов является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Отчисление студентов из колледжа.

2.1. Наличие у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в колледже, является уважительной причиной, позволяющей отчислить студента по собственному желанию.

2.2. к неуважительным причинам отчисления относятся:

2.2.1. отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;

2.2.2. академическая неуспеваемость (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей по итогам зимней и летней сессии, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

2.2.3. нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с колледжем, или систематические прогулы занятий (свыше 40 часов) в течение семестра, без уважительных причин;

2.2.4. неявка студента в колледж к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

2.2.5. совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

2.2.7. нарушение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

3. Порядок оформления документов, при отчислении студентов.

3.1. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление на имя директора колледжа, получает на заявлении визу заместителя по учебной и научной работе. После этого заявление поступает в учебный отдел. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

3.2. При отчислении по причинам, указанным в п. 2.2.2 - 2.2.6, заведующий отделением подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить студента, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление студентов по причине, указанной в п. 2.2.5, производится с учетом мнения актива.

Примечание: При отчислении из колледжа, после подписания обходного листа, студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

4. Перевод студентов колледжа

4.1. Перевод студентов в другое учебное заведение производится с согласия директора. Студент пишет заявление на имя директора колледжа. Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, студент заверяет его подписью печатью в отделе кадров.

Студент может быть переведен в другое учебное заведение, как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из колледжа по причинам, указанным в п.п. 2.2.2 - 2.2.5.

4.2. Перевод внутри колледжа.

4.2.1. На другую специальность студент может быть переведен при условии выполнения учебного плана по прежней специальности, сдачи разницы в учебных планах по новой специальности с учетом наличия вакантных мест.

Перевод осуществляется в период летних или зимних каникул на второй и последующие курсы на основании личного заявления студента. Для этого необходимо согласие обоих заведующих отделениями.

При переходе студента с одной специальности на другую директор издает приказ. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности), если студент не может освоить учебный материал самостоятельно.

У студента остается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Перевод со специальности на специальность на первом курсе может быть произведен только в рамках одного отделения при общем конкурсе и полном совпадении вступительных экзаменов.

4.2.2. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента.

Примечание: Если перевод студента в другое учебное заведение или на другую специальность противоречит его индивидуальному договору с предприятием, учреждением, организацией, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора, заключенного в соответствии с приказом Госкомвуза РФ от 26.09.95 г. № 1335 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием».

При согласии на перевод, внутри колледжа с одной специальности на другую, заявление студента должно содержать информацию об отсутствии задолженности, ликвидации разницы в учебных планах, размере назначаемой стипендии, группе и курсе, на который переводится студент.

5. Восстановление в число студентов колледжа и зачисление в порядке перевода из другого учебного заведения

5.1. Общие положения.

Восстановление в число студентов колледжа и перевод производятся на конкурсной основе, как правило на второй и последующие курсы до 15 сентября с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курс или разницу в учебных планах.

Как правило, восстановление и перевод на первый курс производятся в порядке исключения не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке.

На второй и последующие курсы восстановление и перевод осуществляется в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при

условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

Предпочтение при восстановлении рекомендуется отдавать лицам, прервавшим обучение в колледже по уважительной причине (см. п. 2.1.). Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в колледж, проводит специально сформированная комиссия, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в колледже. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах по сравнению с планами колледжа не должна превышать трех-четырех дисциплин, включая экзамены и зачеты.

Гражданин имеет право на восстановление в колледж при наличии мест в течение 5 лет после отчисления из учебного заведения по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения и в течение 3 лет – после отчисления по неуважительной причине (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

При отчислении студента колледжа на бесплатной основе за неуспеваемость, его по собственному желанию и по приказу директора колледжа переводят на платную форму обучения на тот курс, с которого он был исключен.

Решение об исключении и восстановлении студентов колледжа принимается по итогам двух сессий.

Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного соответствующим стандартом (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан по согласованию с Министерством образования Республики Дагестан.

За гражданами, призванными на военную службу в период обучения профессионального образования, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в том образовательном учреждении, где они обучались до призыва.

Военнослужащие, имеющие незаконченное высшее или высшее военное образование, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями имеют право на зачисление в колледж без вступительных экзаменов на первый и последующие курсы.

Для лиц, обучавшихся ранее в аккредитованных образовательных учебных заведениях, ликвидация разницы в учебных планах или сдача задолженности, производимая еще до зачисления в колледж, проходит на платной основе в соответствии с Положением о порядке образования, распределения и использования фондов внебюджетных средств.

Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться после аттестации через экстернат в соответствии с пунктами 4 и 5 Положения об экстернате, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.10.97 года № 2033, кроме тех направлений и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается.

При наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей гражданина основной образовательной программе проводится восстановление (перевод) на договорной основе.

При положительном решении вопроса о восстановлении или зачислении, виза на заявлении претендента должна содержать информацию о ликвидации им задолженностей или разницы в учебных планах, курсе и группе, куда он зачисляется, размере назначаемой стипендии.

Лица, рекомендуемые к зачислению в колледж, заполняют анкету для внесения информации о них в банк данных. Заполненная анкета прилагается к заявлению и передается вместе с остальными документами в учебный отдел.

5.2. Восстановление лиц, отчисленных из колледжа, производится на основании их личного заявления с учетом результатов собеседования, проводимого комиссией. При определении семестра, с которого студент может возобновить обучение, не следует без явной необходимости допускать восстановление на курс, на котором студент уже обучался до отчисления.

При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, определяется, какие из имеющихся у студента оценок пере зачесть и по каким дисциплинам студент обязан вновь сдавать экзамены и зачеты.

Оплата услуг членам экзаменационной комиссии производится на почасовой основе и за счет средств студентов за предоставленную услугу.

5.3. Зачисление лиц, прервавших ранее обучение в других образовательных учебных заведениях, производится на основании их личного заявления на имя директора колледжа и академической справки установленного образца.

На основании собеседования, проводимого комиссией, и изучения представленных документов, может быть принято решение о допуске гражданина к сдаче разницы в учебных планах, если таковая имеется. Информация об итогах собеседования, разница в планах, сведения о выданных направлениях на сдачу экзаменов и зачетов фиксируются на заявлении студента.

5.4. Перевод студентов из другого учебного заведения в колледж производится по итогам собеседования, проводимого комиссией колледжа, и анализа представленных документов (заявление с подтверждением (его, ее) согласия на перевод; подпись последнего должна быть заверена печатью; ксерокопия правильно оформленной зачетной книжки, заверенная подписью и печатью).

После принятия комиссией положительного решения студент пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой о зачислении в порядке перевода из учебного заведения, в котором он ранее обучался. На заявлении фиксируется решение комиссии о допуске студента к ликвидации разницы в учебных планах, дается перечень этих дисциплин и делается отметка о выдаче направлений на сдачу недостающих экзаменов и зачетов.

При переводе студентов на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых советом колледжа.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в учебном заведении, из которого он переводится, пере зачитываются колледжем без дополнительной аттестации.

В других случаях перевода, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет принимающая сторона по согласованию с заинтересованной в соответствии с Положением о порядке пере зачёта оценок.

На заявлении студента, ликвидировавшего разницу в учебных планах, констатируется этот факт и рекомендуется директору допустить студента до занятий в соответствующую группу определенного курса. Одновременно решается вопрос о назначении стипендии.

При положительном решении вопроса о переводе студент допускается до занятий приказом директора. Ему отделом кадров выдается на руки (или отправляется по почте в учебное заведение, где обучался студент) справка установленного образца (см. Приложение).

Указанную справку и письменное заявление об отчислении в связи с переводом студент представляет в образовательное учебное заведение, в котором он обучался.

На основании представленной справки и заявления студента руководитель образовательного учебного заведения, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ПОАНО «Энергетический колледж» г. Каспийск. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учебное заведение (далее – документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная печатью образовательным учебным заведением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

5.5. Зачисление лиц, имеющих высшее образование, для получения второй специальности производится по договору на условиях полной самокупаемости на основании диплома и вкладыша в диплом или их копий, заверенных нотариально, и личного заявления на имя директора колледжа.

При соответствии ранее полученной подготовки вновь избранной специальности и при условии выполнения в предшествующем вузе в полном объеме учебного плана за первый и последующие курсы по специальности колледжа, указанные лица, независимо от профиля их работы, могут быть зачислены соответственно на второй или последующие курсы.

При невозможности зачисления на второй курс в силу несоответствия пройденных дисциплин или программных требований, желающие получить вторую специальность поступают в колледж на общих основаниях.

Вопрос о правомерности восстановления претендента на второй или последующие курсы решает комиссия колледжа на основании собеседования с ним и анализа представленных документов. Решение комиссии и прочие записи на заявлении делаются в порядке, изложенном в разделе 5.4.

5.6. Зачисление в колледж граждан, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями из числа имеющих незаконченное или законченное высшее военное образование, производится на основании личного заявления на имя директора, диплома о высшем образовании и приложения к диплому или их нотариально заверенных копий (академической справки для имеющих незаконченное высшее военное образование) и документа об увольнении в запас по вышеизложенным причинам.

Зачислению на второй и последующие курсы должна предшествовать сдача разницы в учебных планах за соответствующий курс, которая устанавливается комиссией колледжа, проводящей собеседование.

5.7. Студенты, желающие реализовать свое право на изучение любых дополнительных курсов, преподаваемых в колледже или другом учебном

заведении, включая прохождение интересующих их видов практики, пишут заявление на имя директора с просьбой разрешить посещать занятия по другой специальности (направлении) по определенным дисциплинам и сдавать по ним экзамены и зачеты.

При согласии, подтвержденном письменно на заявлении студента, директор рассматривает заявление и при положительном решении издает приказ по колледжу.

При допуске к занятиям студентов других учебных заведений требуется согласие руководства обоих учебных заведений.

Итоги сдаваемых студентами экзаменов и зачетов фиксируются в отдельной ведомости, которая хранится у секретаря-статиста учебной части. Кроме того, оценки заносятся в зачетную книжку студента и в направления, выдаваемые студенту, на котором он слушает дополнительные дисциплины.

Эти направления студент сдает по основному месту учебы, где они подшиваются к экзаменационным ведомостям группы. По окончании студентом колледжа оценки по дополнительно изученным дисциплинам вносятся в приложение к его диплому.

6. Порядок предоставления студентам академического отпуска

6.1. Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также трудные семейные обстоятельства, подтверждаемые документально.

Вопрос о предоставлении академического отпуска по болезни решает директор на основании заключения ВКК или главного врача студенческой поликлиники. Медицинское освидетельствование студента производится на основании запроса колледжа по этому поводу. Справка ВКК и личное заявление сдаются студентом секретарю-статисту учебной части, а оттуда с соответствующей визой заведующего отделением или заместителем директора передаются в учебный отдел для оформления проекта приказа.

Студенты 1-го курса дневного отделения во всех случаях обострения хронических заболеваний, сопровождающихся временной утратой трудоспособности в течение четырех месяцев в учебном году, отчисляются из колледжа или переводятся на другое отделение, где обучение по состоянию здоровья не противопоказано. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1-го курса решает администрация колледжа строго в индивидуальном порядке.

Студенты, не высказывающие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, но получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими, и академический отпуск им не предоставляется.

Срок академического отпуска по болезни ограничивается одним годом.

6.2. Академический отпуск студенткам по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации. Отпуск по уходу за ребенком сроком до трех лет может быть предоставлен студентам на основании копии свидетельства о рождении ребенка и личного заявления на имя директора.

6.3. Отчисление студента с правом восстановления (вне зависимости от наличия вакантных мест) в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления студента на имя директора и копии повестки райвоенкомата.

Примечание: Возвращение студентов из академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом директора на основании личного заявления студента, а в случае, указанном в п. 6.1., студент представляет также медицинскую справку из студенческой поликлиники после обследования по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

6.4. Правом повторного обучения на одном из курсов пользуются студенты, не выполнившие учебный план за данный курс, в связи с продолжительными пропусками занятий (не менее 1,5-2 мес.) по болезни, по уходу за больным членом семьи, в связи с длительными служебными командировками и другими обстоятельствами, подтвержденными в каждом конкретном случае соответствующими документами.

На повторное обучение могут быть оставлены студенты, возвратившиеся с действительной военной службы в течение учебного года и не выполнившие в связи с этим программные требования за соответствующий курс.

Используемые нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации.

3. Устав ПОАНО «Энергетический колледж» г. Каспийск.

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.98 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного учебного заведения Российской Федерации в другое».

5. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» (принят Государственной Думой 06.03.98 г.).

Приложение

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование учебного заведения)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор _____ (Подпись)