

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация «Энергетический колледж»**

Одобрено на заседании

педагогического совета

«26» декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

от " 15 " 01 2017г.

А.Ю.Хаппалаев



**Положение об
учебно – методическом комплексе**

г. Каспийск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно – методическому обеспечению дисциплин , профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в ПОАНО «Энергетический колледж», оснащению образовательного процесса учебно – методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов и рабочих.

1.2. Положение об учебно – методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс учебно – методического оснащения дисциплин , профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в обучении, а также в целях эффективной организации самостоятельной работы студентов.

1.3. УМК разрабатывается педагогом в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Положение об УМК регламентирует его структуру.

1.5. Требования Положения являются едиными и соблюдаются всеми педагогами.

2. Структура учебно – методического комплекса.

2.1. Учебно – методический комплекс – это совокупность учебно – методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса и способствующих эффективному освоению студентами и обучающимися учебного материала, входящего в программу.

2.2. УМК предоставляется в двух формах:

- печатном виде на листах формата А4

- в электронном виде

2.3. Структура УМК включает в себя:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Пояснительная записка

3. Программа (типовая)

4. Программа учебной дисциплины/ профессионального модуля

5. Методические рекомендации по изучению дисциплин и профессиональных модулей

6. Конспекты (тезисы) лекций; конспект может дополняться презентацией

2.4. Учебно – методические материалы практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности изучаемых тем, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме, а также часов и тем для самостоятельной работы студентов;

- учебно-методические рекомендации по изучению учебной дисциплины или профессионального модуля, позволяющие студенту, ознакомиться с сущностью учебных задач;

- вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях, и список литературы (с указанием источника и конкретных страниц), необходимый для подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- методические рекомендации для педагогов, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий.

2.5. Учебно – методические материалы лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- Календарно – тематический план изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с указанием объема аудиторных часов;

- Методические рекомендации для педагогов по изучению учебной дисциплины или профессионального модуля;

- Методические рекомендации педагогов по выполнению лабораторных и практических работ;
 - Методические рекомендации для студентов по проведению лабораторных и практических работ;
 - Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов;
 - 2.6. Методические материалы для текущего, промежуточного, итогового контроля
 - 2.7. Учебно – методические материалы (авторские разработки)
 - 2.8. Контрольные вопросы для самоподготовки студентов
 - 2.9.Рекомендуемый список литературы и иных источников для изучения учебной дисциплины или профессионального модуля;
 - 2.10.Словарь терминов (гlossарий).
- Термины должны быть сгруппированы в алфавитном порядке

3. Дидактические требования к УМК

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- 3.1. Требование научности – предполагает формирование научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания
- 3.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов и обучающихся
- 3.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение
- 3.4. Требование обеспечения осознанности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов и обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности
- 3.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области
- 3.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание
- 3.7. Требование единства осуществления развивающих, обучающих и воспитывающих целей целостного образовательного процесса.
- 3.8. Требование преемственности в обучении.

4. Порядок разработки УМК

- 4.1. УМК разрабатывается педагогом или коллективом педагогов, обеспечивающих преподавание учебной дисциплины или профессионального модуля в соответствии с учебным планом. Разработчик несет ответственность за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС.
- 4.2. Программные и учебно – методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и овладевать соответствующими компетенциями.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

- 5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется заместителем директора по УПР, УиНР, руководителем методического совета.
- 5.2.Контроль занятий на соответствие содержания УМК в учебном процессе осуществляют заместитель директора по УПР, УиНР, руководитель методического совета.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса

5.4. Периодический контроль содержания и качества подготовки УМК осуществляет МК. С этой целью:

- в повестку заседания вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях. Для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится на электронном носителе, помещается в методический банк данных колледжа, может быть размещен на странице сайта колледжа.

Приложение 1.

Форма титульного листа учебно – методического комплекса ПОАНО «Энергетический колледж»

Учебно – методический комплекс

Дисциплины/профессионального

модуля _____

Для

специальности/профессии _____

Код и наименование

Оборотная сторона титульного листа

Утвержден на заседании ПЦК

Протокол №

От «__» _____ 201_г.

Председатель _____

Разработчик:

Преподаватель(предмет, квалификационная категория)

ФИО

Учебно – методический комплекс

Одобрено. Составлено в соответствии с ФГОС подготовки выпускника по специальности / профессии _____

Председатель ПЦК _____

ПРИНЯТО

На Методическом Совете колледжа

Протокол № _____

От «__» _____ 201_г.