**Утверждаю**

Директор ПО АНО

 «Энергетический колледж»

Хаппалаев А.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о кураторской деятельности**

 ПО АНО « Энергетически колледж»

**1.Общее положение**

1.1. Кураторство одна из форм руководства воспитательной работой выполняемой работниками ППС.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется Уставом Колледжа, [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/),иными нормативно- правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность , решениями администрации колледжа, настоящим Положением.

1.3. Основное содержание работы куратора отражается в ‘’журнале куратора ‘’и в индивидуальном плане работы куратора ,которые являются основными документами кураторской деятельности . Записи в них являются основанием для составления отчета по плану.

1.4. Положение о кураторской деятельности является локальным нормативным актом образовательной организации, каждый работник при приеме на работу под роспись знакомиться со всеми локальными нормативными актами образовательной организации.

 **2.Цели кураторской деятельности**

2.1. Оказание помощи студентам в период их адаптации в колледже.

2.2.Содействие самореализации личности студента,раскрытию их творческого потенциала к развитию его способностей

2.3. Помощь в выборе личной образовательной траектории .

2.4. Способствованию формирования социо-культурной воспитывающей среды.

**3.Права Куратора**

Куратор студенческой группы имеет право :

-участвовать в обсуждении и решении вопросов , касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях ;

-рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления ;

- пользоваться информационными материалами служб колледжа отделения и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

-участвовать решении вопросов о назначении студентов на государственную и именную стипендию , оказания материальной помощи ;

-посещать все виды учебных занятий и группы;

-участвовать в обсуждении назначении или замены преподавателей , ведущий занятия в группе ;

- вносить предложение на поощрение или взыскание студентов курируемой группы

-ходатайствовать перед руководством колледжа о принятии решения об отчислении студентов из колледжа за серьезные проступки .

 **4. Обязанности кураторов**

Куратор обязан:

-своевременно давать отчеты о проделанной работе ;

-предоставлять развернутую характеристику группы;

-информировать заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе об делах в группе,о запросах, нуждах и настроениях студентов;

-повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать курсы,лекции и семинары,организуемых для кураторов колледжа;

-регулярно знакомиться с бытом студентов, помогать в решении бытовых проблем;

-вести кружковую деятельность не менее 2 раз в месяц в соответствии с графиком;

-предоставлять отчет проделанной работе и справку о положении дел в курируемой группе заместителю директора по воспитательной работе и помощнику директора по делам молодежи;

-дежурить в корпусе и столовой в соответствии с графиком: фиксировать опоздавших, нарушителей дисциплины, обеспечить должную дисциплину в столовой перерывах между занятиями и во время большой перемены, предоставлять информацию об итогах дежурства заместителю директора по воспитательной работе и помощнику директора по делам молодежи ,уведомить заведующих отделений;

-выполнять устные и письменные поручения администрации колледжа, касаемых вопросов воспитательной деятельности

**5. Куратор должен уметь**

5.1. самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами и Положениями, соответствовать предъявляемым требованиям к личности куратора, а также выполнять все требования, возложенные на него Уставом учебного заведения, другими локальными нормативными актами и данным Положением;

5.2. своевременно составить план работы и представить его на согласование заведующему отделения и утверждение заместителю директора по воспитательной работе;

5.3. ознакомить студентов с учебным планом , правилами внутреннего распорядка колледжа положением об экзаменах и зачетах , с системой оценки знаний , правилами проживания вне колледжа;

-5.4. консультировать студентов по вопросом специфики многоуровневой подготовки , выбора личной образовательной траектории , возможностей получения высшего образования ;

5.5. при проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе , вести работу по формированию актива группы ;

5.6. оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

5.7. строить работу на индивидуальном подходе к студентам,с учетом их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем;

5.8. оценить степень адаптации первокурсников в колледже, выяснить степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группе;

5.9. помочь студентам эффективно использовать учебное и внеучебноевремя,научить студентов планировать самостоятельную работу;

5.10. проводить работу по профориентации студентов, вовлечению к участию в олимпиады, смотры, конкурсы и др.;

**6. Куратор должен знать:**

 6.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

 6.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

 6.3. Конвенцию о правах ребенка;

 6.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;

 6.5.физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

 6.6. методику поиска и поддержки молодых талантов;

 6.7.содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

 6.8.программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских и подростковых коллективов, организаций и ассоциаций;

 6.9.методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

 6.10. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

 6.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

 6.12. технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

6.13. правила по охране труда и пожарной безопасности.

**7. Критерии оценки работы куратора**

 7.1.Учебная и научно – исследовательская работа

-Средний балл успеваемости

-% студентов, участвующих в олимпиадах

-% студентов, принимающих участие в научных конференциях (присутствие, выступление, участие в организации )

7.2. Культурно – массовая работа

-% студентов входящих в Молодежный Центр

-% студентов, участвующих в культурно – массовых мероприятиях

-Количество мероприятий, проведенных куратором в группе (встречи,беседы, диспуты,экскурсии, посещение театра, кино,поездка в другой город,иное)

|  |
| --- |
| 7.3. Спортивно – массовая работа-% студентов, участвующих в соревнованиях : в колледже, в городе, в республике-Количество завоеванных призовых мест7.4. Трудовое воспитание-% студентов, принимавших участие в субботниках, уборках территории, корпуса и т.п.-Количество проведенных субботников 7.5. Правонарушение -Количество правонарушений за год, зарегистрированных полицией ,сектором безопасности Молодежного Центра -Количество происшествий, неприятных инцидентов, произошедших в группе  |

7.6. Проведение часов куратора (периодичность и качество).

7.7. Индивидуальная работа со студентами.

7.8. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов в группе

7.9. Создание приятного социального – психологического климата в курируемой группе

7.10. Результаты анкетирования «Куратор глазами студентов»

7.11. Работа с родителями

7.12. Динамика учебных достижений студентов

7.13. Работа с обучающимися «группы риска»

7.14. Исполнительская дисциплина

**8. Оплата труда куратора**

8.1. В целях материального стимулирования куратора устанавливается надбавка к заработной плате

82. За качественную работу в студенческой группе , высокие показатели в группы в учебной , научной и общественной работе куратор по представлению заместителя Директора по воспитательной работе может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения

**9. Режим работы кураторов**

9.1. Режим работы куратора регламентируется индивидуальными планами работ с группой, графиками проведения дежурств,кураторских часов и кружковой деятельности ,утвержденных директором колледжа, а так же по мере производственной необходимости в пределах допустимых законом времени

**10. Назначение и контроль за деятельностью куратора**

10.1. Кураторы назначаются приказом директора, по представлению заместителя директора по воспитательной работе и помощника директора по делам молодежи;

10.2. Назначение кураторов учебных групп нового приема проводится весеннем семестре текущего учебного года .[до 30 июня]

10.3. На отделении работу куратора организуют заведующий отделением . Заведующий отделением несет полную ответственность за кураторскую работу на отделении, осуществляя постоянный контроль и оказания куратором необходимую помощь

10.2. Общее руководство работой кураторов колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и помощник директора по делам молодежи, которые организуют учебу кураторов, методическое обеспечение ,осуществляют контроль деятельности кураторов ,поддерживают связь с отделением, Молодежным Центром колледжа , оказывают индивидуальную помощь кураторам.